

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды

Утверждена:

заведующий МБДОУ детский сад №11

В.А.Гринченко



Дорожная карта реализации целевой модели наставничества

№пп	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август Сентябрь Сентябрь	Заведующая Заместитель заведующей по ВР Заведующая
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о наставниках о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август В течение учебного год	Заместитель заведующей по ВР
3	Формирование банка наставников	Проведение собеседования с потенциальными наставниками в образовательной организации,	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР

		<p>желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	
4	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников в форме консультаций и практикумов</p>	Сентябрь Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующей по ВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого в разных педагогических формах</p>	Сентябрь и далее по мере необходимости Сентябрь и далее по мере необходимости В течение учебного года	Заместитель заведующей по ВР Назначенные наставники и наставляемые Заместитель заведующей по ВР
7	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	В течение учебного года Май	Заместитель заведующей по ВР Заместитель заведующей по ВР Заместитель заведующей по ВР