

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №11 «Золотая рыбка»
г. Минеральные Воды

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № 1
От «30» августа 2024 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
детский сад №11 «Золотая рыбка»
г. Минеральные Воды
В.А.Гринченко



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №11 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Минеральные Воды,
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка

Информационный раздел.

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ
- 1.2. Делопроизводство
- 1.3. Медицинская деятельность
- 1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Информационно-аналитическая деятельность
- 2.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 2.3. Повышение квалификации педагогов
- 2.4. Темы самообразования педагогов ДОУ
- 2.5. Производственные собрания
- 2.6. Школа молодого специалиста
- 2.7. Работа с узкими специалистами

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Методическая работа ДОУ
- 3.2. Педагогические советы ДОУ
- 3.3. Организационная работа методического кабинета
- 3.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы
- 3.5. Открытые мероприятия
- 3.6. Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства
- 3.7. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений
- 3.8. Мероприятия по взаимодействию ДОУ с социальными партнерами
- 3.9. Система взаимодействия ДОУ с семьей
- 3.10. План работы по службе сопровождения ребенка
- 3.11. План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ

4. КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Персональный контроль

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды (МБДОУ детский сад № 11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды)
Тип	дошкольное образовательное учреждение
Вид	комбинированного вида
Руководитель	Виктория Анатольевна Гринченко
Заместитель руководителя по ВР	Коваль Татьяна Васильевна
Заместитель заведующей по АХР	Супрунова Людмила Витальевна
Заместитель заведующей по ФЭВ	Горохова Анна Васильевна
Адрес организации	Юридический адрес: 357212, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, г. Минеральные Воды, ул. Советская, 76. Фактический адрес: 357212, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, г. Минеральные Воды, ул. Советская, 76.
Телефон/ факс	(887922) 6-20-11
Сайт	https://ds-zolotaya-rybka-mineralnye-vody-r07.gosweb.gosuslugi.ru/
Адрес электронной почты	ann4311@yandex.ru
Учредитель	Управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Адрес: 357200, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, ул. Бибика, д. 13; телефоны: 8/879/22 6-62-37, дошкольный отдел: 8/879/22 6-48-66
Дата создания	1 октября 2013 года, после капитального ремонта
Лицензия на образовательную деятельность	Л035-01217-26/00238658 регистрационный номер 6562, дата предоставления 28.10.2021 год лицензирующий орган Министерства образования Ставропольского края
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни

	Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7.30 до 18.00 в предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00
--	--

Местонахождение, удобство транспортного расположения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Золотая рыбка» (далее – детский сад № 11 «Золотая рыбка») расположено в жилом районе города, вдали от производящих предприятий и торговых мест. Недалеко от детского сада располагаются: филиал городской библиотеки, Собор Покрова Пресвятой Богородицы, памятник Ермолову А.П., мемориал Победы, детский сад №7 «Ивушка».

Вблизи от детского сада проходит улица 50 лет Октября, что обеспечивает хорошую транспортную развязку и возможность очень быстро доехать до дошкольного учреждения из любого конца города.

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное.

Проектная наполняемость на 111 мест. Общая площадь здания 1486 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1122 кв.м.

Юридический и фактический адрес: 357212, Ставропольский край Российская Федерация, Минераловодский муниципальный округ, г. Минеральные Воды, ул. Советская, 76.

Детский сад отдельно стоящее 2-х этажное кирпичное здание. Территория ДООу озеленена, оснащена навесами в количестве 6 единиц, имеется спортивная площадка, цветники, зеленые ограждения между участками.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы детского сада:

рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах — 10,5 часов.

Режим работы групп — с 7:30 до 18:00.

Реализуемые программы и количество детей, обучающиеся по данным программам:

№ пп	Реализуемые программы	Кол-во групп	Кол-во детей
1	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	5	91
2	Федеральная адаптированная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья с приоритетным осуществлением деятельности по квалификационной коррекции недостатков речевого развития детей	2	20
Парциальные программы			
1	Программа математического развития «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова	4	90
2	Программа по развитию речи. О.В.Ушакова	4	90
3	Программа «Мир безопасности» И.А.Лыкова	4	90
4	Примерная основная образовательная программа дошкольного	4	90

Организация взаимодействия с социумом

С целью расширения образовательного пространства выстроена система взаимодействия с социумом на основании договора между организациями.

К реализации образовательной программы МБДОУ привлекаются наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, медицинские, научные, культурные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой ДОУ.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	СКИРО ПК и ПРО	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, участие в семинарах, конкурсах, конференциях, обмен опытом – дистанционно.
	МБУ «ИМЦ МГО» г. Минеральные Воды	Консультативно-методическая помощь для педагогов ДОУ по организации работы с детьми с ОВЗ, по работе с семьями – дистанционно.
	МБОУ СОШ №7	Посещение уроков и занятий, семинары, практики, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.
	Дошкольные учреждения МГО	Семинары, смотры-конкурсы, методические объединения, консультации, мастер-классы - дистанционно.
Культура	Филиал центральной библиотеки	Экскурсии, коллективные посещения, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для детей, создание семейной библиотеки – дистанционно.
	Музей им. А.П. Библика	Экскурсии, знакомство с различными экспонатами, их историей, тематические выставки – дистанционно.
Медицина	Детская поликлиника г. Минеральные Воды	Проведение медицинского обследования
Другие	ГАИ ГИБДД	Проведение сотрудниками ГИБДД бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах – дистанционно и соблюдением дистанции.
	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи – дистанционно.

Комплектование

Фактическая наполняемость в 2024-2025 учебном году 119 воспитанников.

В детском саду сформировано 4 группы общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР), 1 группа семейного воспитания.

Из них:

№ пп	Возрастная группа	направленность	Количество групп	Количество детей в них
1	группа раннего возраста	общеразвивающая	1	21
2	младшая группа	общеразвивающая	1	23
3	средняя группа	общеразвивающая	1	26
4	Разновозрастная (старшая+подготовительная)	общеразвивающая	1	25
5	старшая группа компенсирующей направленности (ОНР)	компенсирующая ОНР	1	10
6	подготовительная группа компенсирующей направленности (ОНР)	компенсирующая ОНР	1	10
7	группа семейного воспитания	общеразвивающая	1	4
	Всего		7	119

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Ранняя группа	Беспалова Юлия Сергеевна	Среднее профессиональное	0	без категории
Младшая группа	Мамбетова Мадина Эдуардовна	Среднее профессиональное	2 года	без категории
Средняя группа	Амансаева Фатимат Кусуюновна	Среднее профессиональное	3 года	СЗД
Старшая группа компенсирующей направленности (ОНР)	Рагулина Татьяна Владимировна	Среднее профессиональное	33	ВКК
Подготовительная группа компенсирующей направленности (ОНР)	Кухтик Оксана Ивановна	высшее	24	ВКК
Разновозрастная группа (старшая +подготовительная)	Кухтик Оксана Ивановна Рагулина Татьяна Владимировна	высшее среднее профессиональное	24 33	Высшая Высшая
Группа семейного воспитания	Доценко Мария Александровна	Среднее профессиональное	0	Без категории
СПЕЦИАЛИСТЫ				
Музыкальный руководитель	Константян Марина Авитисовна	Высшее		Без категории
Учитель-логопед	Дроботова	незаконченное	1год	без кате-

	Анастасия Григорьевна	высшее		гории
Учитель-логопед	Воробьева Ольга Александровна	высшее	0	без категории
Педагог-психолог	Миляева Мария Александровна	высшее	0	без категории

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды на 2024-2025 учебный год

Цель: в соответствии с ФОП ДО – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, художественно – эстетических способностей

Задачи:

1. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств через знакомство с государственными символами Российской Федерации

2. Развитие художественно-эстетических способностей в соответствии с ФГОС И ФОП ДО

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

I. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ			
	Инструктажи с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> По охране труда и ТБ По пожарной безопасности По вопросам ГО и ЧС По охране жизни и здоровья воспитанников 	В течение года	Заведующая, Заместитель заведующей по ВР, Заместитель заведующей по АХР
	Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Заместитель заведующей по АХР
	Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС	В течение года	Заместитель заведующей по АХР
	Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТ на 2024-2025 учебный год	В течение образовательного периода	Заместитель заведующей по ВР
	Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
	Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения)	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
	Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР

Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	декабрь	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	По плану	Заместитель заведующей по АХР
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	Заместитель заведующей по АХР
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение года	Заместитель заведующей по АХР
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд	По плану	Заместитель заведующей по ВР
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течение года	Заместитель заведующей по АХР
Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании	По плану	Заместитель заведующей по ВР
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	По плану	заведующая
1.2. Делопроизводство		
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Делопроизводитель
Составление графика отпусков	1-2 неделя декабря	Делопроизводитель
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей, коррек-	В течение года	Делопроизводитель
Работа с архивом	В течение года	Делопроизводитель
Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	Делопроизводитель
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск.	июнь	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ	Июль-август	Делопроизводитель

Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.	В течение года	Делопроизводитель
1.3. Медицинская деятельность		
Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Мед. сестра
Работа с помощниками воспитателями по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм	В течение года	Заведующая
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Мед. сестра
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	Воспитатели
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Мед. сестра
Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 образовательный период	В течение года	Мед. сестра
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	Мед. сестра
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Заведующая
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение года	Мед. сестра
Участие в составе комиссии при проведении смотра-конкурса «Чистюля»	Январь 2025	Мед сестра
1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: <ul style="list-style-type: none"> • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; • Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей; Поверка состояния ограждения, подвальных помещений;	По плану	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.	По плану	Заведующая Заместитель заведующей по АХР

Рейды по проверке санитарного состояния в группах Деятельность по благоустройству территории, участков Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР Заместитель заведующей по ВР
Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Подготовка к зиме	Ноябрь	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СП. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Организация работы внутри МБДОУ: Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Проверка маркировки рабочего инвентаря помощников воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заместитель заведующей по АХР Мед.сестра
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	Июнь Май	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Подготовка учреждения к работе в летний период: • Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ	Май	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Заместитель заведующей по АХР

Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	По плану	Заведующая Заместитель заведующей по АХР

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующая
2	Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей • Проблемный анализ деятельности дошкольного учреждения по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - Анализ состояния материально-технической базы; - Анализ педагогических кадров и др. 	Август.2024	Заведующая Заместитель заведующей по ВР Заместитель заведующей по АХР
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Заведующая Заместитель заведующей по ВР
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования, результатами независимой оценки качества образования	Май 2025	Заместитель заведующей по ВР
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2024	Заведующая Заместитель заведующей по ВР
6	По необходимости, корректировка ОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	Август 2024	Заместитель заведующей по ВР

7	Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	Август 2024	Заместитель заведующей по ВР
8	Составление программ, перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО.	Август 2024	Заместитель заведующей по ВР, педагоги и специалисты
9	Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП	Август 2024	Заместитель заведующей по ВР
10	Написание АОП и подготовка планов коррекционно-развивающей работы	Август 2024	Заместитель заведующей по ВР, специалисты
11	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение рабочих планерок. • Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и другой информационно-аналитической деятельности. 	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по ВР
12	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	В течение года	Заведующая Ответственный за сайт
13	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети–родители–педагоги	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по ВР
14	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей по ВР

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО	Должность	КК	Аттестация по графику
1	Амансаева Фатимат Кусуюновна	воспитатель	Первая квалификационная категория	ноябрь 2024г
2	Мамбетова Мадина Эдуардовна	воспитатель	СЗД	ноябрь 2024г
3	Рагулина Татьяна Владимировна	воспитатель	высшая квалификационная категория	апрель 2025 г

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август 2024 г.	Заместитель заведующей по ВР
2	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации на 1 КК и ВКК.	В течение года, согласно плану аттестации	Заместитель заведующей по ВР
3	Прохождение педагогами аттестации в 2024-2025 учебном году	По графику	Заместитель заведующей по ВР

Работа аттестационной комиссии по СЗД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативных обновленных документов по аттестации.	май, сентябрь	Заместитель заведующей по ВР
2	Составление списка кандидатур на соответствие занимаемой должности	сентябрь, январь, март	Заместитель заведующей по ВР
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД, согласно обновленному порядку аттестации.	сентябрь, январь, март	Заместитель заведующей по ВР
4	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	сентябрь, январь, март	Заместитель заведующей по ВР

2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Заместитель заведующей по ВР
2	Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Заместитель заведующей по ВР
3	Посещение педагогами методических объединений муниципального района	по плану методического объединения	Заместитель заведующей по ВР Педагоги

4	<p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования; • Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; • Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года май	Заместитель заведующей по ВР Педагоги
5	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Заместитель заведующей по ВР

График КПК педагогов на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание и тема КПК	Сроки	ФИО педагога
1	Оказание первой медицинской помощи в образовательной организации	Сентябрь-октябрь 2024	Все педагоги
2	Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО	Сентябрь	Рагулина Т.В., Дроботова А.Г. Кухтик О.И.
3	Организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях	сентябрь	Все педагоги

2.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	<p>Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год».</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги работы летне- оздоровительного периода (июль, август). 2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 учебный год. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о но- 	август	<p>Заведующая</p> <p>Заместитель заведующей по ВР</p> <p>Заместитель заведующей по АХР</p>

	<p>вом наборе детей, комплектование групп.</p> <p>4) Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.</p>		
2	<p>Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ»</p> <p>План:</p> <p>1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие.</p> <p>2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма.</p> <p>3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники</p> <p>4) Итоги работы за квартал.</p> <p>5) Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.</p>	декабрь	<p>Заведующая</p> <p>Заместитель заведующей по ВР</p> <p>Заместитель заведующей по АХР</p>
3	<p>Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей»</p> <p>План:</p> <p>1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> <p>2) Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>3) Антитеррористическая защищённость детей.</p>	март	<p>Заведующая</p> <p>Заместитель заведующей по ВР</p> <p>Заместитель заведующей по АХР</p>
4	<p>Тема: «Отчетное собрание»</p> <p>План:</p> <p>1) Итоги работы за год.</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> <p>3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период.</p> <p>3) Утверждение графика работы персонала.</p> <p>4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.</p>	май	<p>Заведующая</p> <p>Заместитель заведующей по ВР</p> <p>Заместитель заведующей по АХР</p>

2.5. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Ведение документации педагогов, КТП. Организация работы с детьми в рамках ФОР ДО.	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующей по ВР
2	Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	Октябрь	Заместитель заведующей по ВР
3	Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ	Сентябрь, в течение года	Заместитель заведующей по ВР
4	Требования к занятию, занятию по ОБ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ.	Октябрь	Педагоги-наставники.
5	Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий.	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВР Педагоги-наставники.
6	Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Январь	Заместитель заведующей по ВР Педагоги-наставники.
7	Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Заместитель заведующей по ВР Педагоги-наставники.
8	Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Заместитель заведующей по ВР
9	Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Педагоги-наставники.
10	Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Педагоги-наставники.

2.6. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и ФОП ДО по нозологии, ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при необходимости).	июнь-август	Заместитель заведующей по ВР
2	Подготовка тематического плана специалистами: по физическому воспитанию, музыке, учителя-логопеда, педагога-психолога.	июнь, август	Музыкальный руководитель Константян М.А. учитель – логопед Дроботова А.Г Воробьева О.А. педагог-психолог Миляева М.С.
3	Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.	август- сентябрь	Заместитель заведующей по ВР
4	Работа в ППк.	регулярно	Специалисты
5	Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ	по запросу	Специалисты
6	Проведение психолого–педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению.	ноябрь, май	Специалисты
7	Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	Специалисты
8	Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	Специалисты
9	Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.	октябрь- ноябрь	Специалисты
10	Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ	по плану	Специалисты
11	Проведение консультаций для педагогов.	по плану	Специалисты

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Формирование банка данных о: <ul style="list-style-type: none"> • Профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; • Выполнении программ различной направленности; • Передовом педагогическом опыте; • изменений в нормативно-правовых и образовательных документах ДО; • новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии и др; • инновационных педагогических технологий. 	в течение года	Заместитель заведующей по ВР
МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2	<ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч.г. • Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ. 	в течение года	Заместитель заведующей по ВР
ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3	3.1. прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов 3.2. составление и разработка: <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; • Перспективные планы специалистов; • АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО • Календарных-тематических планов образовательной деятельности; • Планов воспитательной работы; • ИОМ; • Дополнительных общеобразовательных развивающих программ. • Годового плана на 2024–2025уч.г. • Перспективных планов на группах; • Перспективное планирование методической работы на 2024-2025уч.г. с учетом анализа результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год • Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год; 	август август июнь август сентябрь	Заместитель заведующей по ВР Педагоги Специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг образовательного процесса. • Педагогический мониторинг 		
ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2024-2025уч.г. • Оказание методической помощи педагогам и специалистам. • Подготовка и проведение педагогических советов. • Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ. 	в течение года	Заведующая Заместитель заведующей по ВР Педагоги
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). • Оценка качества образовательного процесса. Развивающей предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДООУ. • Педагогический мониторинг развития детей раннего и дошкольного возраста. • Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах. 	в течение года	Заведующая Заместитель заведующей по ВР Педагоги
РЕГУЛЯТИВНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6	<ul style="list-style-type: none"> • Непрерывное повышение квалификации педагогов. • Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДООУ. • Обеспечение оперативной помощи педагогам. 	в течение года	Заведующая Заместитель заведующей по ВР Педагоги

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
1	<p>Педсовет №1 Тема: Приоритетные направления нового 2024-2025 учебного года</p> <p>1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение ОП ДООУ, АОП ДООУ. Утверждение комплексно-тематического планирования перспективных планов педагогов, специалистов на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 учебный год 4. Обсуждение и принятие измененных локаль-</p>	август	Заведующая Заместитель заведующей по ВР

	<p>ных актов.</p> <p>5. Обсуждение и принятие программ по дополнительному образованию (кружки) в ДОУ.</p> <p>6. Утверждение иной необходимой документации.</p> <p>7. Итоги смотра-конкурса по подготовке возрастных групп к новому учебному году</p>		
2	<p>Педсовет № 2 Тема: Государственные символы как важнейший элемент приобщения к Российским духовно - нравственным ценностям, культуре и исторической памяти</p> <p>1. Использование государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей в дошкольной организации</p> <p>2. Мастер-класс «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»</p> <p>3. Мастер-класс «Роль логопеда в патриотическом воспитании»</p> <p>4. Итоги смотра конкурса</p>	ноябрь	<p>Заведующая Заместитель заведующей по ВР Музыкальный руководитель Учителя-логопеды</p>
3	<p>Педсовет № 3 Тема: Итоги работы за первое полугодие</p> <p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Анализ организации питания оздоровительной работы</p> <p>3. Итоги работы учителя – логопеда</p> <p>4. Итоги работы педагога-психолога</p> <p>5. Совершенствование предметно-пространственной среды по ФОП</p>	январь	<p>Заведующая Заместитель заведующей по ВР учитель-логопед педагог–психолог</p>
4	<p>Педсовет № 4 Педагогический пробег Тема: Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО</p> <p>1. Значение художественно-эстетического развития дошкольников</p> <p>2. Развитие творческого потенциала различными средствами музыкальной деятельности (оркестр)</p> <p>3. Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы рисованию и аппликации»</p> <p>3. Квиллинг-как одно из инновационных техник аппликации</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса уголков по художественно-эстетическому развитию</p> <p>5. Педагогические технологии в работе с детьми по художественно-эстетическому творчеству</p>	март	<p>Заместитель заведующей по ВР Музыкальный руководитель воспитатели: Кухтик О.И. Рагулина Т.В.</p>
5	<p>Педсовет №5 внеочередной Тема: Итоги самообследования</p>	апрель	<p>Заведующая Заместитель заведующей по ВР</p>

6	Педсовет № 6 Тема: Итоги 2024-2025 учебного года Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год	июнь	Заместитель заведующей по ВР
---	--	------	------------------------------

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданского воспитания.	Май-июнь	Заместитель заведующей по ВР
2	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
3	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями Сан-ПиН.	Август	Заместитель заведующей по ВР
4	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Заместитель заведующей по ВР
5	Разработка и корректировка АОП ДОУ по нозологии в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Заместитель заведующей по ВР
6	Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста (кружки)	Август-сентябрь	Заместитель заведующей по ВР
7	Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке перспективных планов, календарных планов	август сентябрь	Заместитель заведующей по ВР
8	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	Заместитель заведующей по ВР
9	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР

10	Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе.	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР
11	Организация и проведения клубного часа с детьми старшего дошкольного возраста.	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВР
12	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	2 раза в год	Заместитель заведующей по ВР
13	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
14	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
15	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
16	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
17	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	Заместитель заведующей по ВР
18	Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	Август, сентябрь	Заместитель заведующей по ВР специалисты
19	Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
20	Участие заместителя заведующей по ВР, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях муниципального и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
21	Корректировка личных карт достижений педагогов сотрудников, внесение изменений по мере необходимости.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
22	Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
23	Изучение Положений к муниципальным и региональным конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
24	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
25	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с деть-	Май	Заместитель заведующей по ВР

	ми и родителями в МБДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.		
26	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Ответственный за работу Сайта
27	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	В течение года	Ответственный за работу WK мессенджер
28	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	По плану	Заместитель заведующей по ВР
29	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	Заместитель заведующей по ВР
30	Оказание помощи в подготовке и проведении МО детского сада.	По плану	Заместитель заведующей по ВР
31	Участие в рабочих группах МО «Управления образования администрации Минераловодского муниципального округа	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
32	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Заместитель заведующей по ВР
33	Наставничество: - Корректировка плана наставничества. - Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель заведующей по ВР

3.5. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Дошкольники и государственные символы	сентябрь	Заместитель заведующей по ВР
2	Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ФГОС ДО	октябрь	Заместитель заведующей по ВР
3	Семинар практикум «Знакомим дошкольников с государственными символами РФ	ноябрь	
4	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	ноябрь	Кухтик О.И.
5	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	декабрь	Рагулина Т.В.
6		январь	
7		март	Константян М.А
8	Мастер класс: Нетрадиционные формы занятий	апрель	

3.6. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию к педсовету №2 1. Веселое путешествие «Лучше нет родного края» 2. «Моя малая родина – город Минеральные Воды» 3. «Мой край. Мое Ставрополье» 4. Путешествие по России	ноябрь	Мамбетова М.Э Амансаева Ф.К. Рагулина Т.В. Кухтик О.И.
2	Мастер классы нетрадиционного рисования, лепки, аппликации	апрель	Педагоги возрастных групп
3	Просмотр интегрированного подгруппового занятия педагога-психолога Просмотр фронтального занятия учителя-логопеда	апрель апрель	Миляева М.С. Дроботова А.Г. Воробьева О.А.

3.7. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
СМОТРЫ-КОНКУРСЫ			
1	Готовность групп дошкольного учреждения к новому учебному году.	сентябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги групп
2	<i>Уголок дежурных.</i>	октябрь	Педагоги групп
3	Детские конкурсы и выставки по приказу Управления образования	по плану УО	Зам. зав. по ВР
4	<i>Участие в окружном фестивале «Дети России»</i>	ноябрь	Музыкальный руководитель
5	<i>Синичкин день «(кормушки)»</i>	12 ноября	Все группы
6	<i>«Уголки патриотического воспитания»</i>	ноябрь	Педагоги групп
7	<i>Конкурс «Сказка на окне»</i>	декабрь	Все группы
8	<i>Муниципальный конкурс «Игрушка на елку»</i>	декабрь	Педагоги, родители, дети
9	<i>«Чистюля»</i> - лучшая группа по санитарно – гигиеническим показателям.	январь	Педагоги всех возрастных групп
10	<i>Конкурс «Наша армия сильна конкурсом коллективных работ»</i>	февраль	педагоги
11	<i>Театральный фестиваль «В гостях у сказки»</i>	март	Педагоги
12	<i>«Окна Победы»</i> - лучшее оформление окон к празднику 9 мая – день Победы.	май	Педагоги групп
13	<i>Конкурс чтецов, флешмоб, онлайн-акции, приуроченные к празднованию «Дня победы»</i>	май	Логопеды

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Возрастная группа	Срок	Ответственные за исполнение
СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1	«День здоровья»	Дошкольные группы	1 раз в квартал	инструктор ФЗК педагоги
2	Туристические прогулки	Старшие и подготовительные	июнь, август, сентябрь, май	инструктор ФЗК педагоги
3	«Зимние забавы»	Все группы	январь	инструктор ФЗК педагоги
4	«Нам весело играть» - знакомство с новыми подвижными играми	Дошкольные группы	регулярно	инструктор ФЗК
5	«Зарница»	Дошкольные группы	май	инструктор ФЗК
6	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Дошкольные группы	май	педагоги
7	«Веселые старты»	Старшие и подготовительные	апрель	инструктор ФЗК
8	«Праздник мяча»	Все группы	май	педагоги
9	«Здравствуй лето»	Дошкольные группы	июнь	инструктор ФЗК
10	«Я играю в народные игры»	Дошкольные группы	август	педагоги
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1	«Золотая пора в осеннем лесу» «Осенние краски»	Все группы	октябрь	Музыкальный руководитель Педагоги
2	«Новый год у ворот». «Новогоднее путешествие» - Новый год	Все группы	декабрь	
3	«Мамин день» - 8 марта	Все группы	март	
4	«День Победы» – 9 мая	Старшие	май	
5	«До свидания детский сад»	Выпускные группы	май	
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНКУРСЫ				
1	«Детский сад друзей встречает» на открытой площадке	Подготовительные	1 сентября	Педагоги музыкальный руководитель
2	«Мои любимые игрушки»	Группы раннего возраста, младшие	1-я неделя сентября	Педагоги музыкальный руководитель
3	«До свидания лето!» - «Мой любимый город»	Средние, старшие	1-я неделя сентября	Педагоги музыкальный руководитель
4	«День воспитателя и всех дошкольных ра-	Старшая, подготовительная	4-я неделя сентября	Педагоги музыкальный ру-

	ботников			ководитель
5	4 ноября – День народного единства	Подготовительные	1-я неделя ноября	Педагоги музыкальный руководитель
6	«День матери» - «Мамочка, любимая моя»	Средняя, старшая Подготовительная	4-я неделя ноября	Педагоги музыкальный руководитель
7	«Новый год у ворот	Все группы	декабрь	Педагоги музыкальный руководитель
8	Святки-колядки	Все группы	январь	Педагоги музыкальный руководитель
9	Широкая масленица. Проводы зимы	Все группы	февраль	Педагоги музыкальный руководитель
10	«23 февраля – День защитника Отечества» музыкально-спортивные досуги	Средние - подготовительные	февраль	Педагоги музыкальный руководитель
11	«27 марта – Всемирный день театра»: неделя театра совместной деятельности детей, педагогов и родителей	Все группы	март	Педагоги музыкальный руководитель
12	«12 апреля – День космонавтики»	Старшая, подготовительная	апрель	Педагоги музыкальный руководитель
13	«12 апреля – День космонавтики», квест-игра со средствами ИКТ	Подготовительные	апрель	Педагоги музыкальный руководитель
14	Весенние развлечения	Все группы	апрель	Педагоги музыкальный руководитель
15	«Здравствуй, лето»	Средние-старшие	июнь	Педагоги музыкальный руководитель

3.9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом.

Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	- Филиал детской библиотеки (в рамках договора о сотрудничестве). - Музей им. Бибика - ЦДОД	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВР Воспитатели Специалисты дет-

	- МБОУ СОШ №7		ского сада
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	в течение года	Зам. зав. по ВР
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	в течение учебного года	Зам. зав. по ВР
4	Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч	в течение учебного года	Зам. зав. по ВР

3.10. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Формы и направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные за исполнение
1	Создание презентативного уровня ДОУ	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и ДОУ. Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада	Июнь-август В течение года	Зам. зав. по ВР Ответственный за сайт ДОУ
2	Нормативно-правовая база	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Июнь Август Сентябрь	Заведующая
3	Диагностико-аналитическое направление	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВР Воспитатели
4	Общие родительские собрания на базе ДОУ	Родительское собрание - тренинг № 1 Повестка дня: 1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Информация о ФОП ДО. 4. Знакомство родителей с ОП ДОУ. Презентация программы 5. Безопасность детей. 6. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы)	Сентябрь	заведующая

		7. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 8. Режим ДОУ. Санитарные нормы и правила. Родительское собрание № 2 Повестка дня: 1. По запросу	Март	
5	Помощь родителям ДОУ	Участие родителей в субботниках, ремонте, акциях	В течение года	Воспитатели
6	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции.	В течение года	Воспитатели
7	Информационное консультирование	Согласно годовому плану детского сада. По плану медицинской сестры. По необходимости в работе специалистов.	В течение года	Зам. зав. по ВР Воспитатели Медицинская сестра Специалисты
8	Просвещение родителей	- Начинаем новый 2024-2025 учебный год - Повышение роли отца в семье - Семья на пороге школьной жизни ребенка - Научите детей делать добро - Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома - События недели	По плану	Заместитель заведующей по ВР Воспитатели
9	Работа родительского комитета детского сада	По плану. По запросам.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР Педагоги.
10	Дни открытых дверей	По плану групп.	Апрель - май	Воспитатели Специалисты
11	Участие родителей в смотрах, конкурсах	Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках детсадовского, муниципального, регионального уровней.	В течение года	Заместитель заведующей по ВР Воспитатели
	Мастер-классы от родителей	По инициативе родителей	По графику	Зам. зав. по ВР Воспитатели
	Совместные туристические прогулки и экскурсии	Привлечение родителей к организации экскурсий на место работы с целью организации ранней профориентации детей и повышения интереса родителей к образовательной деятельности ДОУ		

3.11. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Основное назначение ППК в детском саду является взаимодействие руководящих, педагогических работников МБДОУ детский сад №11 г. Минеральные Воды, осуществляющих образовательную деятельность с родителями (законными представителями) ребёнка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолога – педагогического сопровождения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Утверждение состава ППК детского сада: председатель, заместитель председателя ППК, секретарь	сентябрь	Заведующая
2	<p>Заседания ППК: №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение совета ППК. 2. Ознакомление с изменениями в локальных актах. 3. Распределение обязанностей между членами ППК 4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем – логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом. 5. Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия. 6. Разработка планов мероприятий психолога – педагогического сопровождения детей группы риска. 7. Утверждение кандидатур воспитанников на ПМПК. 8. Утверждение структуры ФАОП по результатам мониторинга (на детей, имеющих статус ОВЗ). 9. Индивидуальные карты развития детей. 10. Утверждение плана работы ППК на год. <p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ППК за полугодие. Отслеживание динамики развития детей: - по реализации АООП; - входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости. 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов. <p>Заседание № 3</p> <p>Итоговое заседание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп по реализации АООП. 2. Определение задач и содержания работы по 	сентябрь	Члены ППК, воспитатели
		январь	Члены ППК, воспитатели.
		май	Члены ППК

	комплексному сопровождению детей на 2025-2026 учебный год. Внеплановые заседания	по необходимости в течение учебного года	
3	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года по запросу	Председатель ППк, специалисты
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
4	Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.	октябрь	Воспитатели, узкие специалисты
5	Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.	ноябрь	Воспитатели, узкие специалисты
6	Подача заявок на обследование детей в ПМПК	январь	Специалисты
7	Составление ФАОП (при письменном согласии родителей (законных представителей)).	по плану	Воспитатели, узкие специалисты
8	Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.	в течение года	Воспитатели Специалисты
9	Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям.	в течение года	Воспитатели Специалисты
10	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППк обследования детей.	ноябрь февраль	Члены ППк Воспитатели
11	Оформление и сбор документов на ПМПК	в течение года	Члены ППк

3.12. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Приложение к годовому плану № 1.	
2.	Мероприятия по пожарной безопасности		
3.	Мероприятия по безопасности на водных объектах		
4.	Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период		

IV. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля 2024-2025 учебный год	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВР
2.	Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВР
3.	<p>Планирование деятельности управленческого состава и методического совета ДОУ по контролю на 2024 – 2025 уч. год (по функциональным обязанностям):</p> <p>Контроль за функционированием ДОУ в целом.</p> <p>Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>Внутренний анализ реализации ФОП ДО.</p> <p>Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей.</p> <p>Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп ДОУ.</p>	в течение года	<p>Заведующая</p> <p>Заместитель заведующей по ВР</p> <p>Заместитель заведующей по АХР</p>
4.	<p>Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущий: получение общего представления о работе педагогов и специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов. • Итоговый: выполнение целевых ориентиров. <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе. 2. Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания. 3. Контроль по реализации ОП ДО. 4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания. • Оперативный: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка групп к новому учебному году. 2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте. 5. Переход на новые методики в образовательной деятельности с детьми 	<p>в течение года</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заместитель заведующей по ВР</p>

<p>6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО.</p> <p>7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах.</p> <p>8. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы.</p> <p>9. Контроль по реализации регионального компонента.</p> <p>10. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности в соответствии с требованиями по сезонам.</p> <p>Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).</p> <p>- <i>Самоанализ</i> – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой.</p> <p>- <i>Предупредительный</i> – предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы). Предупредительный контроль молодых специалистов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематический - «Сформирование естественно научной грамотности у детей дошкольного возраста» - «Центр природы и экспериментирования» - «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО» - «Нравственно-патриотическое воспитание: особенности РППС» 	<p>в течение года</p> <p>по плану</p>	
---	---------------------------------------	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август	Заведующая, зам. зав. по ВР, зам. зав. по АХР
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. зав. по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам. зав. по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинский работник Заведующая
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР

Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, зам зав по ВР
Организация РППС в соответствии с ФОР ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	По плану	Зам. зав. по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. зав. по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам зав по ВР, медработник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Эпизодический	Мониторинг	Декабрь январь	Инструктор по ФЗК медицинский работник
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Проверка документации, посещение занятий, наблюдение	Декабрь, март	Зам. зав. по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОР ДО	Эпизодический	Наблюдение	1 раз квартал	Зам. зав. по ВР
Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОР ДО	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	Ноябрь, апрель	Зам. зав. по ВР
Организация работы по дополнительному образованию (кружковая работа)	Оперативный	Наблюдение. изучение документации	Январь	Зам. зав. по ВР

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1. Охрана жизни и здоровья детей												
1.1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	все группы	заведующая, зам. зав. по ВР	*								*
1.2	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков	все группы	заведующая					*				
			зам. зав. по ВР		*				*			
			медсестра								*	
	-утренний фильтр	группа раннего возраста, группы в период эпид.режима, карантинные группы (по необходимости)	заведующая	*				*				*
			ст. медсестра				*			*		
			зам зав. по ВР		*			*			*	
			медсестра	*			*			*		
1.4	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение двигательной активности детей	все группы	зам. зав. по ВР				*		*			
			зам. зав. по ВР		*				*			
			медсестра			*				*		
1.5	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	все группы	зам зав. по ВР	*			*					
			медсестра						*			*
1.6	Анализ заболеваемости, анализ травматизма	воспитанники ДОУ	зам зав. по ВР	*			*					*
1.7	Анализ адаптации детей раннего возраста, групп нового набора	группа раннего возраста, младшая	ст. медсестра		*							
					*							

		группа											
1.8	Соблюдение требований к подбору мебели	все группы	заведующая	*									*
			зам. зав. по ВР						*				
1.9	Организация работы по ОБЖ, предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности	все группы	зам. зав. по ВР			*			*				*
1.10	Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН	все группы	заведующая	*					*			*	
			медсестра	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Уровень развития детей													
2.1.	Педагогический мониторинг	все группы	зам зав. по ВР	*									*
2.2.	Мониторинг уровня развития интегративных качеств	все группы		*					*				*
2.3.	Мониторинг уровня развития воспитанников по профилактике дорожно-транспортного травматизма	все группы										*	
3. Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)													
3.1.	Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности	воспитатели и специалисты	зам зав. по ВР	*		*		*		*		*	*
					*		*		*		*		*
3.2.	Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля)	воспитатели и специалисты	зам зав. по ВР			*			*			*	*
						*			*		*		*
3.3.	Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями	воспитатели и специалисты		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.4.	Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрания, мероприятия)	воспитатели и специалисты	заведующая			*			*			*	*
			зам зав. по ВР			*			*			*	*
3.5.	Самообразование педагогов	все педагоги		*				*			*		*
4. Документация педагогов													

4.1.	Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование)	все педагоги	зам зав. по ВР									*
4.2.	Выполнение решений педсоветов	все педагоги				*			*			*
4.3.	Документация педагогов (табеля, журналы инструктажей с детьми)	воспитатели	зам зав. по ВР	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.4.	Тематический контроль	воспитатели и специалисты	зам зав. по ВР			*			*			*
5. Административно-хозяйственная деятельность												
5.1.	Анализ игрового оборудования на игровых площадках учреждения (сохранность)	территория ДОУ	заведующая зам зав по АХР	*				*				*
5.2.	Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек	помещения детского сада	заведующая				*					
			зам зав по ВР			*				*		
			зам зав. по АХР			*				*		
5.3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сотрудники	заведующая	*		*			*			
5.4.	Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности	сотрудники	заведующая		*			*		*		
			зам зав. по АХР	*		*			*			*
5.5.	Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	помещение, игровые площадки	заведующая зам зав. по ВР зам зав. по АХР									*

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	- Обновление уголков, центров активности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Месячник безопасности.	сентябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп
2	- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасная дорога» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» - Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения.	октябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп
3	- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта.	ноябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп
4	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию»» (цель: закрепить знания оправилах перехода дороги, работесветофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучиваниестихов о транспорте, правилах дорожного движения - Неделя безопасности "Профилактика дорожного транспортного травматизма"	декабрь	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп
5	- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками иуказателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города»	январь	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп

6	- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры». Цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте.	февраль	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп
7	- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».	март	Педагоги групп
8	- Целевые прогулки вместе повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	апрель	Педагоги групп
9	- Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)	май	Педагоги групп
10	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по ПДД	в течение года	Педагоги групп
11	- Экскурсия в Автоинспекцию. Знакомство со спец. техникой и профессией «автоинспектор»	по плану	Педагоги старших групп
12	Чтение художественной литературы: - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор» - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины»; - Яковлев С. «Читает книжку глупый слон...». - В. Ардов «Огнехвостик» - О. Бедарев «Если бы» - Я. Пишумов «Посмотрите, постовой» - Шорыгина «Марта и Чичи идут в парк», «Волшебный мяч»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
13	- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».	сентябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп

14	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером». - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта. 	ноябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп
15	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации родителям по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор» - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины» 	в течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп
16	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации родителям по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». 	в течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп
17	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге», «Опасные перекрестки» 	февраль март	Педагоги групп
18	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» 	май	Педагоги групп
19	Информационная, консультативная практическая информация на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ответственный за сайт
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
20	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах 	сентябрь	Зам. зав. по ВР
21	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД 	сентябрь	Зам. зав. по ВР
22	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). 	сентябрь	Педагоги групп

23	- Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь	Педагоги групп
24	- Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Педагоги групп
25	- Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Педагоги групп
26	- Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Зам. зав. по ВР
27	- Ведение накопительной папки по профилактике ПДД	В течение года	Педагоги групп
28	- Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
29	- Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах	по мере необходимости	Педагоги групп
30	Оперативный контроль: «Подвижные игры по ПДД»	март	Зам. зав. по ВР
31	Размещение информации, фотоотчетов, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ответственный за Сайт

Мероприятия по пожарной безопасности

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	- Оформление уголков противопожарной безопасности в группах для родителей и детей	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
2	- Составлении планов работы по ОБЖ	август	Педагоги всех возрастных групп
3	- Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
4	- Беседы с детьми на темы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом»	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
5	- Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	декабрь	Педагоги всех возрастных групп
6	- Организация подвижных игр с детьми: «Юный друг пожарных», «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
7	- Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар"	ноябрь	Педагоги старших и подготовительных групп
8	- Участие в городском и региональном конкурсах рисунков, детских работ «Неопалимая купина»	по графику	Педагоги всех возрастных групп
9	- Игровая деятельность, беседы с детьми «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»	декабрь	Педагоги всех возрастных групп
10	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	январь	Педагоги всех возрастных групп
11	- Игра- эстафета «Тушим пожар»	февраль	Педагоги всех возрастных групп

12	- Организация тематических бесед на темы: «Не включай электрическую плиту», «Будь осторожен с открытым огнем», «Что делать, если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому»	апрель - май	Педагоги всех возрастных групп
13	- Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы»	апрель	Педагоги всех возрастных групп
14	- Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	Зам. зав. по ВР
15	- Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!», показ презентации «Осторожно, огонь!»	май	Педагоги всех возрастных групп
16	- Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже», «Береги лес», «Спички — это не игрушка»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
17	- Чтение художественной литературы, загадывание загадок, заучивание стихотворений, пословиц, поговорок на соответствующую тематику С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар» С. Михалков «Дядя Степа» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Толстой Л. Пожар. Пожарные собаки. Фетисов Т. Куда спешат красные машины. Холин И. Как непослушная хрюшка едва не сгорела. Хоринская Е. Спичка-невеличка Цыферов Г. Жил на свете слоненок. Чуковский К. Путаница. Яковлев Ю. Кто о чем поет?	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
18	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по противопожарной безопасности	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
19	- Проведение дидактических игр: «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения 01,02,03, 101, 112», «Горит- не горит», «Кому что нужно для работы?»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
20	- Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	сентябрь, апрель	Зам. зав. по ВР Педагоги подг. групп
21	Организация экскурсий в пожарную часть знакомство со спецтранспортом, условиями труда и особенностями профессии МЧС	по плану	Педагоги старших и подготовительных групп
22	Организация поздравления и тематической встречи с пожарными, приуроченной к празднованию Дня пожарных (30 мая)	4-я неделя мая	Педагоги старших групп
23	Мастер-класс в группах детского сада от сотрудника МЧС	по плану	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
24	- Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	декабрь	Зам. зав. по ВР Педагоги всех возрастных групп

25	- Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	сентябрь	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХР
26	- Консультации для родителей: «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь в экстренных ситуациях»	в течение года	Воспитатели
27	- Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Педагоги всех возрастных групп
28	- Информационный стенд «Осторожно огонь!»	март	Педагоги всех возрастных групп
29	Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ответственный за сайт
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
30	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению противопожарной безопасности	сентябрь	Зам. зав. по ВР
31	- Согласование, утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности	сентябрь	Зам. зав. по ВР
32	- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	сентябрь	Зам. зав. по ВР
33	- Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВР
34	- Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующая
35	- Консультации для педагогов: «Основы пожарной безопасности»	октябрь	Зам. зав. по ВР
36	- Консультации для педагогов "Эвакуация детей из загоревшего здания»	декабрь	Зам. зав. по ВР
37	- Консультации: «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	февраль	Зам. зав. по ВР Воспитатели
38	- Консультации: «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	апрель	Зам. зав. по ВР Воспитатели
39	- Оперативный контроль «Подвижные и дидактические игры по противопожарной безопасности»	апрель	Зам. зав. по ВР
10	Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению, фотоотчетов деятельности с детьми, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	ответственный за сайт
Мероприятия по безопасности на водных объектах			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	- Составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	Педагоги

2	- Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности: «Шалость и вода – не совместимы» «Тонкий лед! Скользкий лед!» «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды»	ноябрь март июнь	Педагоги всех возрастных групп
3	- Беседы с детьми младшего дошкольного возраста на темы: «Какую опасность таит вода», «На воде и у воды», «Здоровье – наше богатство», «Правила поведения на воде», «Спасательный круг», «И лужи могут быть опасны»	ноябрь март июнь-август	Педагоги младших возрастных групп
4	- Беседы с детьми среднего дошкольного возраста на темы: «Чем опасен водоем?», «Основные правила поведения на воде», «О пользе и опасности воды», «Осторожно: река!», «Осторожно тонкий лед»	ноябрь март июнь-август	Педагоги средних возрастных групп
5	- Беседы с детьми старшего дошкольного возраста на тему: «Как нужно вести себя на водоемах весной и летом», «Правила поведения на воде», «Опасная река», «Правила поведения на воде», «Игры на воде», «Где таится опасность?», «Чем можно помочь?»	ноябрь – март июнь-август	Педагоги старших и подготовительных групп
6	- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о воде: «Полая вода» И.А. Бунин, «Наводнение» Б.С. Житков, «Помощь идет» Б. Житкова, «На реке» Н. Заболотского, «Как плыть по заливу» Т. Махмут, С. Михалкова «Дядя Степа», «Не купайся в запрещенных местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. • «Не прыгай в воду в незнакомых местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. «Как Владик с Катей ходили купаться» М. Фисенко. «Не ходи по льду водоема» (Г. Шалаева, Н. Иванова).	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
7	- Разучивание стихотворений: «Весенние воды» В. Тютчев, «Веселая сказка» В. Берестов, «Капель» З. Александрова	май	Педагоги всех возрастных групп
8	- Составление с детьми рассказа из личного опыта «Как я купаюсь в реке, море».	май	Педагоги всех возрастных групп
9	- Изготовление книг-самоделок «Азбука безопасности на воде»	июнь	Педагоги групп
10	- Викторина с детьми старшего дошкольного возраста «У воды играем - правила не забываем!», «Что мы знаем о воде»	май	Педагоги старших и подготовительных групп
11	- Проведение подвижных игр: Море волнуется раз...», «Спасатели на море», «Катаемся на лодках», «Не замочи ног», «Через ручеек».	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
12	- Организация дидактических игр: «Правила безопасности – да, нет!», «Запрещается - разрешается», «Я иду к воде и беру с собой...»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
13	- Рассматривание иллюстраций «О поведении на водных прогулках», «Несчастные случаи с людьми на воде и их причины»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
14	- Выставка детских рисунков: «Речка голубая»	май	Зам. зав. по ВР

	(младшие группы), «Отдых на реке» (средние группы), «Весенняя капель» (старший дошкольный возраст)	июнь	Педагоги всех возрастных групп
15	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций, роликов на безопасности на водных объектах	ноябрь – март июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
16	- Организация и проведение сюжетно ролевых игр: «На море» «Отдыхаем у реки» «Спасатели» «Плывем на лодке, на теплоходе» «Свободное плавание».	июнь-август ноябрь	Педагоги средних, старших и подготовительных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
17	- Оформление стендов в группах «Правила безопасности поведения на водоемах в осеннее - зимний период»	ноябрь	Педагоги групп
18	- Распространение памяток, листовок, буклетов по вопросам безопасности на водных объектах: «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила поведения на водных объектах», «Памятка для сопровождающих детей на отдых», «Телефоны вызова экстренных служб района».	ноябрь март май	Педагоги всех возрастных групп
19	- Консультации: «Тонкий лед. Безопасность на воде в зимний период», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде».	ноябрь март	Педагоги всех возрастных групп
20	- Консультации для родителей: «Правила безопасности на воде в летний период», «Чем опасна вода», «Советы, катающимся на лодках», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде», «Едем с ребенком на море».	май июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
21	Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики и другого по вопросам безопасности на водных объектах на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте	По плану	Ответственный за сайт
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
22	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности на водных объектах в летний оздоровительный период	июнь	Зам. зав. по ВР
23	- Распространение среди сотрудников памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах».	ноябрь март июнь	Зам. зав. по ВР
24	- Проведение практической консультации - занятия с сотрудниками на тему: «Задачи по выполнению мероприятий плана безопасности на водных объектах»	ноябрь март июнь	Зам. зав. по ВР

25	- Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию у них элементарных навыков безопасного поведения на воде в летний оздоровительный период»	май	Зам. зав. по ВР
26	- Размещение материала на стенде «Внимание – ЧС!» о правилах безопасного поведения на водоемах в летний оздоровительный период.	июнь	Зам. зав. по ВР
27	- Обзор литературы, демонстрационных плакатов и наглядного материала для организации работы с детьми по безопасности на водных объектах	октябрь	Зам. зав. по ВР
28	- Оперативный контроль «Картотека игр и бесед по безопасности на водных объектах»	май	Зам. зав. по ВР
Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	- Составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
2	- Оформление зоны в группе «Безопасность в природе»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
3	- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок, разучивание пословиц и поговорок по безопасности в природе: - В. Катаев «Дудочка и кувшинчик» • «Хитрые ласки» (Г. Шалаева). • «Что нельзя купить?» (В. Орлова). • «Наша планета» (Я.Аким). • Сказка «На лесной тропинке» (Т.Шорыгина). • «Советы лесной мышки» (Т. Шорыгина). • «Не ешь незнакомые ягоды в лесу» (Г. Шалаева) • «Наказание за незнание» (М. Фисенко). • «Ландыш» (Е. Серова) • Сказка «Добрая Ивушка» (Т. Шорыгина). • «Как Стобед бросил бутылку и что из этого вышло» (Д. Орлова). «Гроза» (А. Барто). • «Гроза» (В. Лифшиц). - В. Бианки «Как муравьишка спешил домой»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
4	- Беседы с детьми на темы: «Зачем нужно мыть фрукты и ягоды» «Съедобные и ядовитые грибы» «Ядовитые растения» «Будь осторожен в лесу» «Опасные насекомые» «Насекомые переносчики болезней»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
5	- Рисование листовок «Что нельзя делать в лесу», «Осторожно ядовитые растения!»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
6	- Рассматривание картин «Ядовитые растения», «Съедобные и ядовитые грибы», «Опасные насекомые»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
7	- Просмотр видеоуроков (Тетушки Совы), мультфильмов, презентаций, видеороликов по теме	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
8	- Проведение подвижных, дидактических, настольных игр «Собери грибы в корзинку», «Лю-	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп

	то», «Кто больше знает насекомых» и т.д.		
9	- Конкурс рисунков на асфальте «Эти забавные насекомые», «Самая красивая бабочка»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
10	- Создание и обсуждение проблемных ситуаций: «Если ты потерялся в лесу?», «Красивые растения могут быть опасными?», «Если вас укусила пчела»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
11	- Рассматривание гербариев «Лекарственные растения»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
12	- Оформление стендов и родительских уголков в группах «Безопасность детей в лесу», «Безопасность детей в летний период»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
13	- Консультации для родителей: «Первая помощь при укусах насекомых», «Осторожно ядовитые насекомые», «Первая помощь при отравлении грибами», «Лето и безопасность ваших детей», «Правила безопасности при посещении леса»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
14	- Фотоконкурс «Я и лето», онлайн акция «Витаминное лето»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
15	- Буклеты, информационные листовки для родителей по безопасности детей в летний оздоровительный период	июнь	Педагоги всех возрастных групп
16	Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики по вопросам безопасного поведения в природе в летний на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте	май-август	Ответственный за сайт
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
17	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности в летний оздоровительный период	июнь	Зам зав по ВР Педагоги всех возрастных групп
18	- Консультации для педагогов: «Как защитить ребенка от солнечного и теплового удара», «Укусы насекомых», «Опасные растения», «Безопасность в лесу»	июнь-август	Зам зав по ВР Педагоги всех возрастных групп

План работы методического кабинета на 2024-2025 учебный год

№ п.п.	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель
1	Оформление, корректировка и обновление наглядного, информационного, методического материала на стендах детского сада.	в течение года	зам. зав. по ВР
2	Корректировка маршрутов безопасного подхода воспитанников к ДОУ с учетом дорожно-строительной ситуации. Размещение схем маршрутов на сайте и информационных сайтах.	сентябрь	Зам. зав. ВР Ответственный за сайт
3	Корректировка диагностических карт для проведения мониторинга в группах.	сентябрь май	зам. зав. по ВР
4	Обработка результатов диагностики.	сентябрь- октябрь май	зам. зав. по ВР
5	Анализ адаптационного периода детей-групп раннего и младшего возраста, и вновь принятых детей.	октябрь май	зам. зав. по ВР психолог
6	Анализ адаптационного периода детей выпускных групп к школьному обучению.	октябрь- ноябрь	зам. зав. по ВР психолог
7	Выставка новинок методической, психолого-педагогической, специальной литературы и печатных изданий.	в течение года	зам. зав. по ВР
8	Организация работы творческой группы.	по плану	зам. зав. ВР
9	Составление графика аттестации педагогических работников.	август	зам. зав. ВР
10	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации.	сентябрь в течение года	зам. зав. ВР
11	Составление графика педагогических работников по награждению.	по графику ИМЦ	зам. зав. ВР
12	Создание банка данных по контролю	в течение года	зам. зав. ВР
13	Создание банка данных методических разработок педагогами дошкольного учреждения.	в течение года	зам. зав. по ВР
14	Обновление, корректировка и размещение информации по различным направлениям и тематике на сайте детского сада	в течение года	Ответственный за сайт
15	Ведение официальной страницы в сети ВК	в течение года	ответственный за ВК мессенджер
16	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям.	в течение года	зам. зав. по ВР
17	Обогащение РППС групп в соответствии с требованиями ФОП ДО.	в течение года	зам. зав. по ВР