

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №11 «Золотая рыбка»
г. Минеральные Воды

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ детский сад № 11
_____ / Гринченко В.А.
29 января 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ назначается приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687, приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», другими законодательными и нормативно-правовыми актами по вопросам обработки и защиты персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками МБДОУ законодательства РФ, локальных актов по обработке персональных данных, требований к защите персональных данных и принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- обезличивать персональные данные сотрудников;
- организовывать проведение занятий и (или) доведение до сведения работников МБДОУ положений законодательства РФ о персональных данных, локальных актов Федерального казначейства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- разработать в МБДОУ документы, которые регламентируют порядок обработки персональных данных по вопросам защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых актов РФ и Федерального казначейства;
- организовывать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты от неправомерных действий в отношении персональных данных;
- докладывать заведующей МБДОУ о выявленных нарушениях обработки персональных данных или требований по их защите, принимаемых мерах и способах устранения выявленных нарушений.

3. Ответственность лица, которое организует обработку персональных данных

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственный за организацию обработки персональных данных несет дисциплинарную, административную, гражданскую

данско-правовую и уголовную ответственность за невыполнение или халатное выполнение обязанностей по организации, контролю и обеспечению выполнения требований законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам обработки и защиты персональных данных в МБДОУ.

4. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

– требовать от работников МБДОУ письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства РФ, локальных актов о персональных данных и защите персональных данных;

– вносить предложения заведующему МБДОУ об отстранении работников от обработки персональных данных, применению к ним дисциплинарных взысканий, в том числе об увольнении работников, при обнаружении нарушения ими требований законодательства РФ, локальных актов по вопросам обработки персональных данных или требований к защите персональных данных.