

Принято  
на заседании педагогического  
Совета протокол № 4  
от «11» января 2021г.

Согласовано на родительском комитете  
МБДОУ детский сад №11 «Золотая рыбка»  
протокол № 3 от «14» января 2021 г.

Утверждаю:  
заведующая МБДОУ  
детский сад комбинированного  
вида №11 «Золотая рыбка»  
г. Минеральные Воды  
Гринченко В.А  
«15» января 2021г.



## **Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ детском саду № 11 «Золотая рыбка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ детском саду № 11 «Золотая рыбка» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад № 11 «Золотая рыбка» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета ДОУ.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОУ.

### **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет заведующей ДОУ.

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

2.3 ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» золотая-рыбка-минеральные-воды.рф информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечи-

вает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДООУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в ДООУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) информацию о количестве свободных мест в ДООУ.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт управления образования администрации ММР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями минераловодского района на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ:

1) утвержденные локальных нормативных актах принимаются на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДООУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ.