

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601453819 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.11.2023 за ОГРН 2232600502540



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления  
образования администрации  
Минераловодского муниципального  
округа Ставропольского края  
№ 1006 от « 11 » ноября 2023 года



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 11**  
**«Золотая рыбка»**  
**г. Минеральные Воды**

г. Минеральные Воды

2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности
3. Образовательная деятельность Учреждения
4. Система управления Учреждением
5. Экономика Учреждения
6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения
7. Порядок изменения устава

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды (далее – Учреждение) преобразованное путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 г. Минеральные Воды в соответствии с постановлением администрации Минераловодского муниципального района Ставропольского края от 11 июля 2012 года № 1302 «Об изменении типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 г. Минеральные Воды», постановлением администрации Минераловодского муниципального района от 25 апреля 2011 года № 356 «Об утверждении Положения о порядке принятия администрацией Минераловодского муниципального района решений по вопросам создания, реорганизации, изменении типа, и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 г. Минеральные Воды.

В соответствии с постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 2776 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений Минераловодского муниципального округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Минераловодского муниципального округа» муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды и является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 11 «Золотая рыбка» г. Минеральные Воды.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

*юридический адрес:*

357212, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, г. Минеральные Воды, ул. Советская, 76.

*фактический адрес:*

357212, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Советская, дом 76.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 357212, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Советская, дом 76

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом:

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, план финансово-хозяйственной деятельности, печать установленного образца, штампы и бланки со своими реквизитами.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение создано с целью оказания услуг физическим лицам в рамках обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий Минераловодского муниципального округа в сфере дошкольного образования, по воспитанию, обучению и развитию детей от двух месяцев до восьми лет (при наличии условий в Учреждении).

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель). Юридический адрес: 357202 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 55.

1.12. К компетенции Учредителя относятся:

1.12.1 Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.12.2 Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

1.12.3 Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

1.12.4 Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;

1.12.5 Формирование и утверждение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам и плана в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

1.12.6 Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

1.12.7 Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.12.8 Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.12.9 Внесение предложений Главе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

1.12.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.12.11. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.12.12. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

1.12.13. Внесение предложения Главе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о реорганизации, изменения типа Учреждения;

1.12.14. Внесение предложение Главе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения;

1.12.15. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей заведующей Учреждения;

1.12.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа.

1.13. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.13.1. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.13.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского муниципального округа или казенного учреждения Минераловодского муниципального округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа.

1.14. На момент создания Учреждение не имеет филиалов, представительств, структурных подразделений

1.15. Учреждение не имеет структурных подразделений.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах семьи, общества, государства; обеспечению охраны, укреплению здоровья и созданию благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечению отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение является:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; - коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого–педагогической помощи;
- оказание методической, психолого–педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация реабилитации детей инвалидов при соответствующих условиях.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- основных образовательных программ адаптированных к детям с ограниченными возможностями здоровья с приоритетным осуществлением деятельности по квалификационной коррекции недостатков речевого развития детей;

- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, военно – патриотической направленности;

- дополнительных программ воспитательной работы с целью приобщения воспитанников Учреждения к традициям русской национальной культуры и нравственного воспитания.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- оказание услуг по предоставлению социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;

- присмотр и уход за детьми от 2 месяцев до 8 лет;

- административно-хозяйственная,

- социально-экономическая,

- образовательная, воспитательная,

- медицинская,

- трудовая.

Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в области здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;

- подготовка детей к школе;

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, спортивных, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- предоставление в аренду имущества;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- организация семинаров, конференций по вопросам общего образования.

2.7. Размер платы для физических и юридических лиц, за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учреждением.

2.8. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются заведующей Учреждения по согласованию с педагогическим советом.

Локальные акты, касающиеся оплаты труда, принимаются с учётом мнения Совета трудового коллектива.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, Правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития Учреждения, принимаются по согласованию с коллегиальными органами управления.

Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность принимаются решением педагогического совета.

Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

2.9. Организация питания детей возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с примерным 10 -ти и дневным меню, разработанным и рекомендованным управлением образования администрации Минераловодского муниципального округа, утверждённым заведующей Учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закреплённым органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Для осуществ-



вления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.11. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья;
- проведение санитарно – гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основании данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников с учетом индивидуальных личностных особенностей воспитанников.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за уход и присмотр в Учреждении.

### **3. Образовательная деятельность учреждения**

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

Формы обучения по программам дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной формах, а также вне учреждения, в форме семейного образования.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Учреждение имеет право на обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным общеобразовательным программам при создании специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением аттестации воспитанников.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленности.

В учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Учреждение вправе открыть семейные группы, группы кратковременного пребывания, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план, расписание занятий и годовой календарный учебный график.

3.8. Воспитание и образование в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием детей осуществляется в соответствии с Порядком приема воспитанников в Учреждение.

Порядок приема воспитанников устанавливается Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.10. Учреждение вправе предоставлять и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за рамками основных образовательных услуг.

3.11. Прием, перевод, отчисление воспитанников, формирование образовательных отношений, режим занятий регламентируется локальными актами Учреждения, разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности заведующей детским садом после согласования с Главой Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, министерством образования Ставропольского края, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.2.2. К компетенции заведующей относится осуществление текущего руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, в том числе:

- организует воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает договоры с Учредителем, организациями, предприятиями и частными лицами;

- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждения;

- совместно с коллегиальными органами Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности; от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников;

- обеспечивает установление заработной платы работникам Учрежде-

ния, в т. ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждения;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т. ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждения, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- издает локальные акты в рамках своей компетенции;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение в нем правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, средств из дополнительных источников финансирования;

- принимает и увольняет работников Учреждения;

- разрабатывает и осуществляет меры по соблюдению требований комплексной безопасности Учреждения;

- осуществляет иную, не запрещенную законом деятельность в пределах своей компетенции;

#### 4.2.3. Обязанности заведующей Учреждением:

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- обеспечивает составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.2.4. Заведующая Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

- открывать и закрывать счета в банке;

- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;

- принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников учреждения;

- привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;
- пользоваться ежегодным оплачиваемым отпуском;
- повышать квалификацию.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.4. **Общее собрание работников.** Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления. Общего собрания работников МБДОУ являющегося одним из коллегиальных органов управления его деятельность регламентируется Положением об общем собрании работников.

4.4.1. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

4.4.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Руководство деятельностью собрания осуществляет председатель.

4.4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка,
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует **педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

4.5.1. Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.

4.5.2. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.5.4. Педагогический совет:

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о переводе обучающихся в следующую возрастную группу о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;

- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

– принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.5.5. Педагогический совет утверждает:

- рабочие программы,
- учебный план, план учебно-воспитательной работы Учреждения;
- отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность.

4.5.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

## **5. Экономика Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не ус-



тановлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и не противоречит действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

5.8. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

5.10. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

5.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе Минераловодского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского муниципального округа.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.17. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа».

5.18. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа».

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Минераловодского муниципального округа по предложению Учредителя.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

– по решению администрации Минераловодского муниципального округа;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского муниципального округа о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и управлением имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются органи-

зации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.